



Comun general de Fascia

U.O. dei Servizi socio-assistenziali/U.O. di Servijes sozio-assistenziei

Strada di Pré de geja, 2 - 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN (TN)

Tel. 0462-764297 – Fax 0462 -762159

mail: sociale@cgf.tn.it; pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Prot. 5203- 3.5

San Giovanni di Fassa – Sèn Jan 26/10/2023

Spett.le Impresa

OGGETTO: Richiesta di offerta, finalizzata all'affidamento tramite trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, del servizio di lavanderia delle divise delle assistenti domiciliari del Servizio socio-assistenziale del Comun General de Fascia - dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.

codice CIG Z553D03BF6

Importo complessivo posto a base di gara Euro 4.000,00 (Euro 2000,00 annui 2024 – 2025 - IVA esclusa)

Oneri interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 pari ad Euro 0,00;

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in Euro 11,70 orari, NON SOGGETTO A RIBASSO, ai sensi dell'art. 41 commi 13 e 14 del D.Lgs 36/2023.

Scadenza presentazione offerte: **giovedì 9 novembre 2023 alle ore 9:00**

Apertura buste: **giovedì 9 novembre 2023 alle ore 9:30**

Scadenza richiesta chiarimenti: **lunedì 6 novembre 2023 alle ore 16:30**

Lo scrivente Servizio socio-assistenziale intende affidare il servizio di lavaggio e stiratura delle divise delle assistenti domiciliari del Servizio socio-assistenziale.

1. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai fini della partecipazione alla presente richiesta di offerta la ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**
Assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023;
- **Idoneità:**
Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dagli art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023.

1.1 SELF CLEANING

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nell'Allegato A – Dichiarazione di partecipazione la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

1.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

1.3 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, inerenti alla procedura in oggetto, devono essere inoltrate esclusivamente via posta pec certificata entro il **6/11/2023**.

2. OGGETTO DELL'APPALTO/CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio consiste nel lavaggio e stiratura delle divise che le assistenti domiciliari del Servizio socio-assistenziale del Comun General de Fascia utilizzano durante il loro servizio.

Il ritiro e la riconsegna dei camici verranno effettuati direttamente dalle assistenti domiciliari presso la ditta Appaltatrice a cadenza quindicinale. **Vedasi il Capitolato – all. B.**

3. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione sotto indicata, **sottoscritta digitalmente**, dovrà pervenire **esclusivamente via mail all'indirizzo pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it** entro le ore **9:00 di giovedì 9 novembre 2023**, e deve contenere i seguenti allegati:

Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione e motivi di esclusione art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023 - Allegato A	Dichiarazione da compilare come da modello - Allegato A	Soccorso istruttorio ammesso
	Capitolato d'oneri	Documento che sancisce gli accordi tra le parti – da sottoscrivere digitalmente per accettazione – Allegato B	Soccorso istruttorio NON ammesso
Allegato economico	Modulo di offerta economica + costi della manodopera e costi per la sicurezza aziendale	Modulo indicante i costi per la sicurezza aziendale (anche se pari a 0) e i costi della manodopera - Allegato D	Soccorso istruttorio NON ammesso

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato.

Tali documenti dovranno essere **firmati digitalmente** pena l'esclusione dalla procedura di gara dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Dichiarazione di partecipazione – ALLEGATO A

L'impresa dovrà compilare secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, la **“DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A”** nel quale si attestano:

- di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e di idoneità professionale previsti nella presente richiesta di offerta;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione

che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Consi de Procura nr. 17/2016 del 15/02/2016, come da ultimo aggiornato con la Deliberazione del Consi de Procura nr. 1/2023 del 12/01/2023, reperibile presso il sito internet www.appalti.provincia.tn.it "Amministrazione trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Nell'allegato A il concorrente dichiara inoltre i motivi di esclusione ai degli art.li 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della gara e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

L'Operatore dichiara inoltre il requisito di idoneità professionale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, inviando copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

La dichiarazione allegato A deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione modello A.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

La Stazione appaltante provvederà a sospendere la procedura e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione scritta, inviata via pec certificata al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

4.3 Subappalto

Il ricorso al subappalto è **escluso**. Non occorre compilare l'apposto riquadro nell'Allegato A.

5. OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo a base d'asta per il servizio in oggetto è di € 2.000,00 annui (IVA esclusa) – calcolato su un costo a camice di € 4,00 (lavaggio/stiratura), di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in Euro 11,70 orari, NON SOGGETTI A RIBASSO, ai sensi dell'art. 41 commi 13 e 14 del D.Lgs 36/2023.

Il prezzo soggetto a ribasso è il costo generale per singolo camice lavato e stirato così ripartito:

OGGETTO	Corrispettivo per singolo camice
Costo per ogni singola divisa lavata e stirata	Euro 4,00
	di cui Euro 2,40 <u>costo manodopera non soggetto a ribasso</u>
	di cui Euro 0,00 oneri interferenziali non soggetti a ribasso
	di cui Euro 1,60 <u>spese generali soggette a ribasso</u>

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nella presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Non sarà ammessa offerta economica in aumento, parziale, alternativa o condizionata.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio/fornitura, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerente dovrà dare, **a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi della manodopera e per la sicurezza aziendali**, come previsto dall'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, che dovranno essere specificatamente quantificati.

5.1. MODULO COSTI PER LA SICUREZZA AZIENDALE

Sarà quindi necessario compilare l'**allegato D) "Modulo costi per la sicurezza aziendale e dei costi per la manodopera"**, allegato alla presente richiesta, nel quale il Concorrente dovrà quantificare **obbligatoriamente** i costi per la sicurezza aziendale ed i costi della manodopera.

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a **ZERO** è necessario comunque specificare tale importo.

Il modulo, firmato digitalmente in formato pdf, dovrà essere allegato a tutta la documentazione.

6. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, in seduta pubblica, la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-Assistenziali alla presenza di due dipendenti procederà ad aprire i documenti presentati dal Concorrente e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta), la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-Assistenziali, procederà ad aprire la busta contenente l'offerta economica del Concorrente e ne verificherà la regolarità formale; procederà poi a dare lettura del prezzo offerto.

Si procederà poi all'aggiudicazione purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara verrà inviata comunicazione, mediante posta certificata, al Concorrente aggiudicatario.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso il concorrente non ha diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7. VERIFICA DEI REQUISITI

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale prescritti dalla presente Rdo ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

8. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18 commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025 del Comun General de Fascia, approvato con la Deliberazione del Consei de Procura n. 63/2023 del 08.06.2023:

- il concorrente si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti nell'espletamento della procedura di affidamento del servizio;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione appaltante. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro

conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

11. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che l'offerta pervenga da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

12. TUTELA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comun General de Fascia (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante del Comun General de Fascia, Strada di Pré de geja, 2, 38036 San Giovanni di Fassa – Sèn Jan (TN), tel. 0462.7645003 e-mail segreteria@cgf.tn.it, pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it.

Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali; i dati di contatto sono: Strada di Pré de geja, 2, 38036 San Giovanni di Fassa – Sèn Jan (TN), tel. 0462.764297, e-mail sociale@cgf.tn.it.

Il Responsabile è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, Via Torre Verde, 23, e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

13. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

14. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:
 - espletare, in funzione di stazione appaltante, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.Lgs 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici; L.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione ove applicabili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

15. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale del Comune General de Fascia designati al trattamento dei dati (Responsabile) ed addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

16. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del d.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);
- b) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, per l'adempimento di un obbligo legale.

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al D.lgs. n. 36 del 2023, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla L.P. n. 4 del 2014 e alla L.P. n. 2 del 2016.

17. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

18. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";

- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

19. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17),
- o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it).

Sono allegati a questa richiesta e ne formano parte integrante i seguenti documenti amministrativi:

- **Allegato A** – dichiarazione di partecipazione e motivi di esclusione art.li 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023;
- **Allegato B** – Capitolato speciale d'appalto;
- **Allegato C** – Codice di comportamento dei dipendenti del Comun General de Fascia;
- **Allegato D** – Modulo di offerta economica + costi per la manodopera e sicurezza aziendale.

Distinti saluti.



La Responsabile
dott.ssa Paola Rasom
f.to digitalmente